

個人情報開示等申請書

以下のうち、申請される内容にチェックを入れてください。

開示(有料) 内容の訂正 追加又は削除 利用の停止 消去及び第三者への提供の停止
利用目的の通知(有料)

以下の内容をご記入の上、申請願います。(弊社記入欄は空白のまま結構です)

「※」は申請のための必須項目です。

申請日	年	月	日	ご捺印	(印)
開示対象 ご本人の情報	※氏名				
	※住所				
	※電話				
	メールアドレス				
	※ご本人 証明書類 (添付してください)	<input type="checkbox"/> ご本人様が確認できる書類() <input type="checkbox"/> 企業様等が請求の場合は、勤務証明書もしくは在籍証明書			
代理人による 請求の場合 (代理人が申請 される場合、 右記項目は全て 必須項目と なります。)	代理人氏名				
	住所				
	電話				
	本人との関係	<input type="checkbox"/> 本人から委任された者 <input type="checkbox"/> 法定代理人(親権者など)			
	代理人 証明書類 (添付してください)	<input type="checkbox"/> 代理人ご本人が確認できる書類() <input type="checkbox"/> 開示対象本人からの委任状(捺印した印鑑の印鑑登録証明書も添付) <input type="checkbox"/> 親権者もしくは成年後見人の場合は、本人との関係を証明する書類(戸籍 謄本もしくは抄本、又は家庭裁判所の証明書等)			
～内容～ 申請される内容を、具体的に記述してください。					
ご本人様又は 代理人様確認	※弊社記入欄				

本申請書と証明書類を同封の上、弊社個人情報相談窓口宛に郵送でお送りください。

(郵送以外のお申し出はお受けいたしかねますのでご了承ください。)

本申請書が弊社に到着してから約2週間でご本人様へ弊社より「個人情報開示等報告書」にて対応の結果を通知させていただきます。
1ヶ月経過しても「個人情報開示等報告書」がお手元に届かない場合は、お手数ですが、下記の間合わせ窓口までご連絡ください。

【個人情報相談窓口 E-mail : kojinjyohou@housecom.jp】

※「開示」又は「利用目的の通知」をご請求するお客様へ

「開示」又は「利用目的の通知」をご請求する場合、1件につき、1,000円(税込)の手数料をいただきます。お支払い方法は、下記口座へお振り込みください(振込手数料はお客様のご負担とさせていただきます)。なお、手数料が不足していた場合、またはお振り込みが確認できなかった場合は、開示、利用目的の通知のご請求がなかったものとして対応させていただきます。

【振込先】 銀行名：三井住友銀行 支店名：人形町支店 口座番号：普通 1109933 口座名義：ハウスコム株式会社